



2020.0238.01/C.H.

STICHTING

Heden, negen april tweeduizend twintig, verschenen voor mij, **mr. Heidi** -----
Remke Harmsma, notaris in de gemeente De Fryske Marren, -----
kantoorhoudende te Joure: -----

1. mevrouw **Lola Regina Jeanette Leenes**, geboren te Heerenveen op elf---
oktober negentienhonderddrieënvijftig (11-10-1953), Nederlands -----
paspoort nummer NN4CBHF45, afgegeven te De Fryske Marren op ----
vijftien februari tweeduizend zeventien (15-02-2017), wonende te -----
8536 TK Oosterzee, Beukenlaan 14, gehuwd. -----
2. mevrouw **Pietje Antje Aardema**, geboren te Wymbritseradeel op drie ---
juli negentienhonderdvierenvijftig (03-07-1954), Nederlands paspoort ---
nummer NM72RPBC7, afgegeven te Súdwest-Fryslân op dertig -----
november tweeduizend vijftien (30-11-2015), wonende te 8621 BX -----
Heeg, Tsjerkesleatswei 19, gehuwd, en -----
3. de heer **Doede de Jong**, geboren te Dantumadeel op vier december-----
negentienhonderdzesenvijftig (04-12-1956), Nederlands paspoort-----
nummer NW4D2FD20, afgegeven te Súdwest-Fryslân op zesentwintig ---
april tweeduizend zestien (26-04-2016), wonende te 8604 DG Sneek, ----
Stuw 15, gehuwd. -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen-
en daarvoor de volgende statuten vast te stellen. -----

Naam, zetel en duur. -----

Artikel 1.-----

1. De stichting draagt de naam: Stichting **Stifting Ouderinitiatief Grutsk.** -
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Súdwest-Fryslân. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.-----

Doel. -----

Artikel 2.-----

De stichting heeft ten doel: het bieden van een woonvorm met begeleiding ---
aan (jong) volwassenen met een verstandelijke beperking en hen zo-----
zelfstandig mogelijk te laten wonen door het bieden zorg op maat, -----
en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt
of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. -----



Vermogen. -----

Artikel 3. -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- subsidies en donaties; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

Bestuur. -----

Artikel 4. -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden en maximaal vijf leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door - het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----
2. Het bestuur, met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd, kiest uit zijn midden een voorzitter, een ----- secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en ----- penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. -----
3. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de ---- overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige ---- overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de -- vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) ----- opvolger(s). -----
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ----- ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het ----- enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens - het bepaalde in artikel 7. -----
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun ----- werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in - de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten. -----

Artikel 5. -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden op het kantooradres van de - stichting of in de woonplaats van één der bestuursleden. -----
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de --- voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden -----

- daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen -----
punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een ---
dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan
worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker -----
bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de--
vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 -----
bepaalde - door de secretaris, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der -
oproeping en die der vergadering niet medegerekend, door middel van---
oproepingsbrieven. -----
 5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de -----
vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
 6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden ---
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan --
de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn -
de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden --
van vergaderingen niet in acht genomen. -----
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij---
diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door-
de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter-----
daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door ----
degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben-----
gefungeerd. -----
 9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen -----
indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering -----
aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten--
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling -
van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid --
kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde -----
optreden. -----
 10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle -----
bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per telefax of----
per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt ----



onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een ---
relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de ---
notulen wordt gevoegd.-----

11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden
alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig ---
uitgebrachte stemmen. -----
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de -----
voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der -----
stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming -
geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien,-----
beslist de voorzitter.-----

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging.-----

Artikel 6.-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, -
vervreemden of bezwaren van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij --
de stichting zich als borg of hoofdelijk mede schuldenaar verbindt, zich --
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld--
van een derde verbindt. -----

Artikel 7.-----

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd: -----

- a. hetzij door de voorzitter tezamen met de secretaris;-----
- b. hetzij door de voorzitter tezamen met de penningmeester; -----
- c. hetzij door de secretaris tezamen met de penningmeester, -----
voor wat het hiervoor sub a, b en c vermelde betreft mits deze functies---
niet door één persoon vervuld worden;-----
- d. hetzij door het voltallige bestuur. -----

Einde bestuurslidmaatschap.-----

Artikel 8.-----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----

door overlijden van een bestuurslid, door periodiek aftreden, bij verlies van ---

het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming, bij -----
ontslag door de andere bestuursleden met algemene stemmen dezer -----
bestuursleden genomen, alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 -
van het Burgerlijk Wetboek.-----

Boekjaar en jaarstukken. -----

Artikel 9.-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting -----
afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een ----
staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke-
jaarstukken, desgewenst vergezeld van een rapport van een -----
registeraccountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen -
zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden -----
aangeboden. -----
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----

Reglement. -----

Artikel 10. -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die-----
onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. ----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te----
heffen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het -----
bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.-----

Statutenwijziging.-----

Artikel 11. -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. -----
Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een
vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd ----
zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand----
komen. -----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de ----
wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van -
het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel.-----

**Ontbinding en vereffening.** -----**Artikel 12.** -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te -----
nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot -----
vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de -----
stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel
mogelijk van kracht. -----
6. En eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten----
behoefte van een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) met een----
gelijksoortige doelstelling. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de----
ontbonden stichting - gedurende het aantal jaren dat wettelijk is bepaald -
berusten onder de jongste vereffenaar. -----

Slotbepaling. -----**Artikel 13.** -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien,-----
beslist het bestuur. -----
2. Onder "schriftelijk" of "per brief" wordt in deze statuten en bij of-----
krachtens deze statuten vastgestelde reglementen en besluiten tevens-----
verstaan: per e-mail, per telefax of via enig ander telecommunicatie- -----
middel dat in staat is geschreven tekst leesbaar en reproduceerbaar over --
te brengen, tenzij dit uitdrukkelijk is uitgesloten of in strijd is met de wet.

Slotverklaring. -----

Tenslotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in -----
artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting -
worden benoemd: -----

1. voorzitter: voornoemde heer De Jong; -----
2. secretaris: voornoemde mevrouw Aardema, en -----
3. penningmeester: voornoemde mevrouw Leenes. -----

Slot. -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. -----

**WAARVAN AKTE**-----

is verleden te Joure op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop ---

hebben de comparanten eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te ----

hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te -----

stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, --

notaris, ondertekend.-----

(Volgt ondertekening)

**UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT**